Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы»
(МБДОУ «Детский сад № 68 «Золотой петушок»)
424028, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола,
улица Строителей, дом 17 б, эл. почта:yola.dsk68@mari-el.gov.ru
Факс 8(8362) 73-11-63, ОКПО: 02844475 ОГРН: 1161215056573 ИНН/КПП: 1215210761/121501001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 68
«Золотой петушок»
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 68«Золотой петушок»
от 31.08.2026г. № 54-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ Детский сад № 68
«Золотой петушок»
Протокол № 1 от 15.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 35
об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № № 68 «Золотой петушок» г. Йошкар-Олы» » (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий
20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в детском саду используются следующие документы:

- приказ об организации питания;
- приказ об организации льготного питания воспитанников;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал для сотрудников;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий
20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы.

3.1.3. Отпуск готовых блюд с пищеблока осуществляется на основании основного и ежедневного меню. Количество порций определяется в соответствии с меню-требованием на выдачу продуктов питания (далее – меню–требование), которое составляет медсестра. Меню–требование формируется на предстоящий день и предоставляется на пищеблок накануне и уточняется на следующий день не позднее 9.30 часов.

Уточнение меню-требования по фактическому количеству присутствующих детей производится в день приготовления пищи до 9:30. Для уточнения меню–требования медицинская сестра использует данные о фактической явке воспитанников, переданные воспитателями групп в чат мессенджера МАКС, в срок до 9:15 по установленной форме. Данные, представленные позже установленного времени, не учитываются. В такой ситуации, а также в случае непредставления сообщения, данные берутся из-за сообщения, присланного воспитателем накануне.

3.1.4. Примерное 4-х недельное меню разрабатывает ответственный за питание управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», согласовывает с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с ответственным за питание управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке и на сайте ДОУ. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетическая ценность блюда.

3.1.5. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время отсутствия по болезни или по иным причинам;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой питьевой водой, при условии её хранения не более 3-х часов, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий
20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается приказом начальника управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками. Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в детском саду. Оплата производится в отделении банка или онлайн банке по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.2.5. В случае непосещения воспитанниками детского сада без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий

20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, как члену семьи участника специальной военной операции до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;
- детям, бессрочно, как членам семьи военнослужащих, погибших в связи участием в специальной военной операции, при выполнении указанных задач, ветеранам СВО

5.1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округ «Город Йошкар-Ола», не относящихся к категории детей- инвалидов, установлена в размере 54,00 (пятьдесят четыре) рубля в день, с учетом предоставления бесплатного двухразового питания на сумму не менее 103,00, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- заявление и подтверждающие документы прав на льготы от родителей (законных представителей) участника СВО или члена семьи, участника специальной военной операции до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, ветерана СВО, а также члена семьи военнослужащих, погибших в связи участием в специальной военной операции, при выполнении указанных задач.
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов;

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение бесплатного или льготного горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий

20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновения причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим положением;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий
20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

- представляют в пищеблок детского сада устную заявку об организации питания воспитанников на следующий день. Заявка обязательно должна содержать фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания устные данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий
20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

8.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий

20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

Приложение № 1
к Положению об организации питания воспитанников

Заведующему МБДОУ Детский сад
№ 68 «Золотой петушок»
С.А. Вигелин

от _____
проживающей по адресу: _____
_____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания

Прошу предоставить моему ребенку _____, воспитаннику ____ группы, в дни посещения МБДОУ Детский сад № 68 «Золотой петушок» на период с _____ 202__года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей, членов семей СВО.

С Положением об организации питания воспитанников МБДОУ Детский сад № 68 «Золотой петушок» ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБДОУ Детский сад № № 68 «Золотой петушок».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБДОУ Детский сад № № 68 «Золотой петушок» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий
20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC

_____202__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 68 "ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК" Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Вигелин Светлана Александровна, Заведующий

20.10.26 10:22 (MSK) Сертификат DC8CA269889E65E004791ACAF95BC7DC